Анлим-Софт

Разрабатывая будущее

Цифровой ассистент

Цифровая платформа гибкого управления проектами в Образовательном учреждении

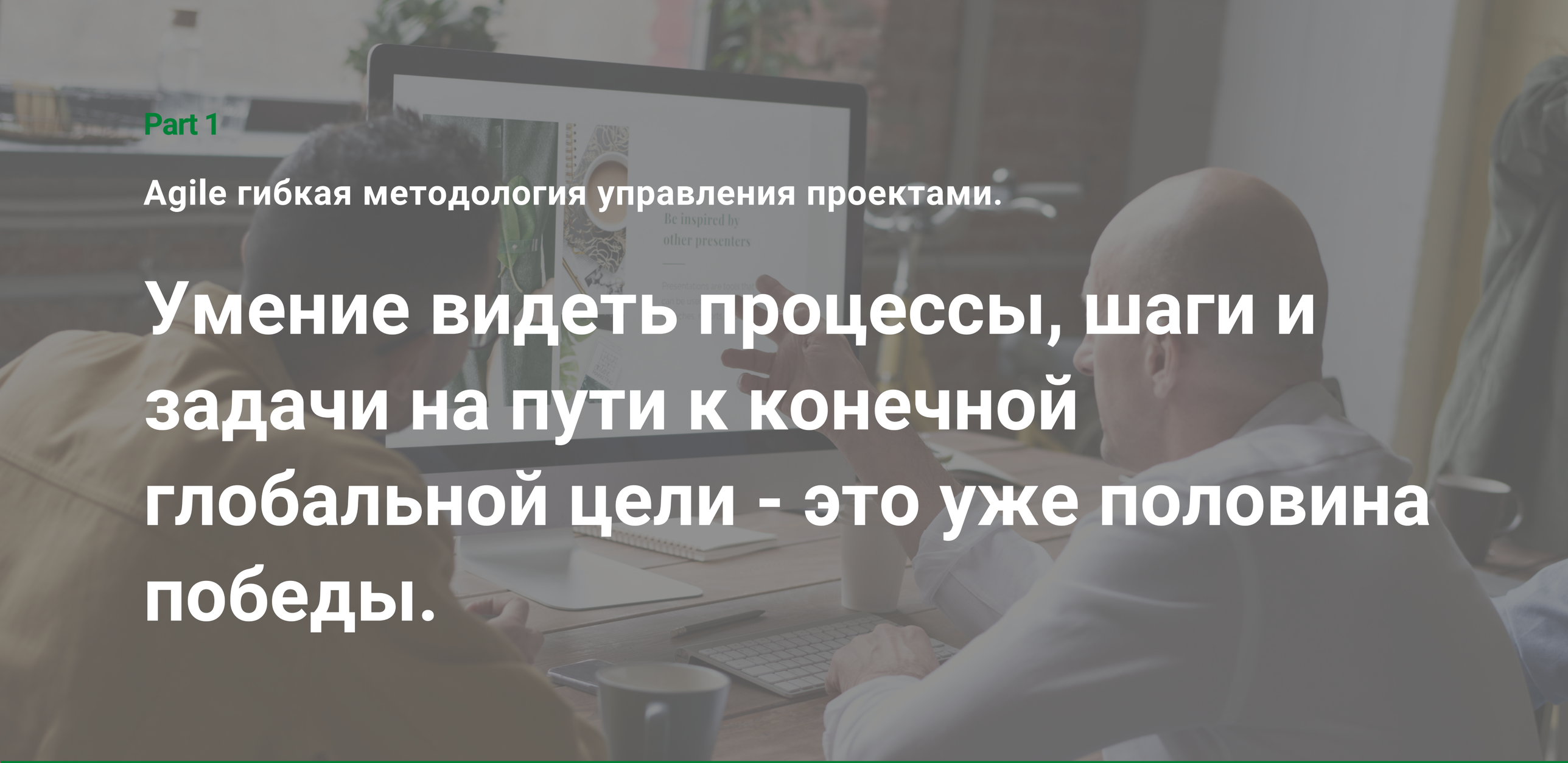
План презентации

Part 1 О гибкой методологии управления

Part 2 Платформа "Цифровой ассистент"

Part 3 Управление знаниями

Part 4 Эффект внедрения



Part 1

Agile гибкая методология управления проектами.

Умение видеть процессы, шаги и задачи на пути к конечной глобальной цели - это уже половина победы.

Предпосылки для внедрения Agile в управление образовательным процессом

Стратегия без тактики — это медленный путь к победе. Тактика без стратегии — суета перед поражением

Операционная деятельность занимает все больше времени

Рутинные процессы управлением педагогическим коллективом отнимают львиную долю рабочего времени

Эффективность совещаний снижается, при этом растет их количество

Высокий поток входящей информации требует ее оперативного обсуждения внутри коллектива. Сложности в распределении приоритета и понимании загрузки персонала

Снижение уровня контроля за исполнением поставленных задач

Разрозненное хранение информации и высокая частота постановки задач затрудняет контроль их исполнения, возрастает риск просрочки в исполнении и доведении проектов до конца

Низкая заинтересованность сотрудников в проектной-педагогической деятельности;

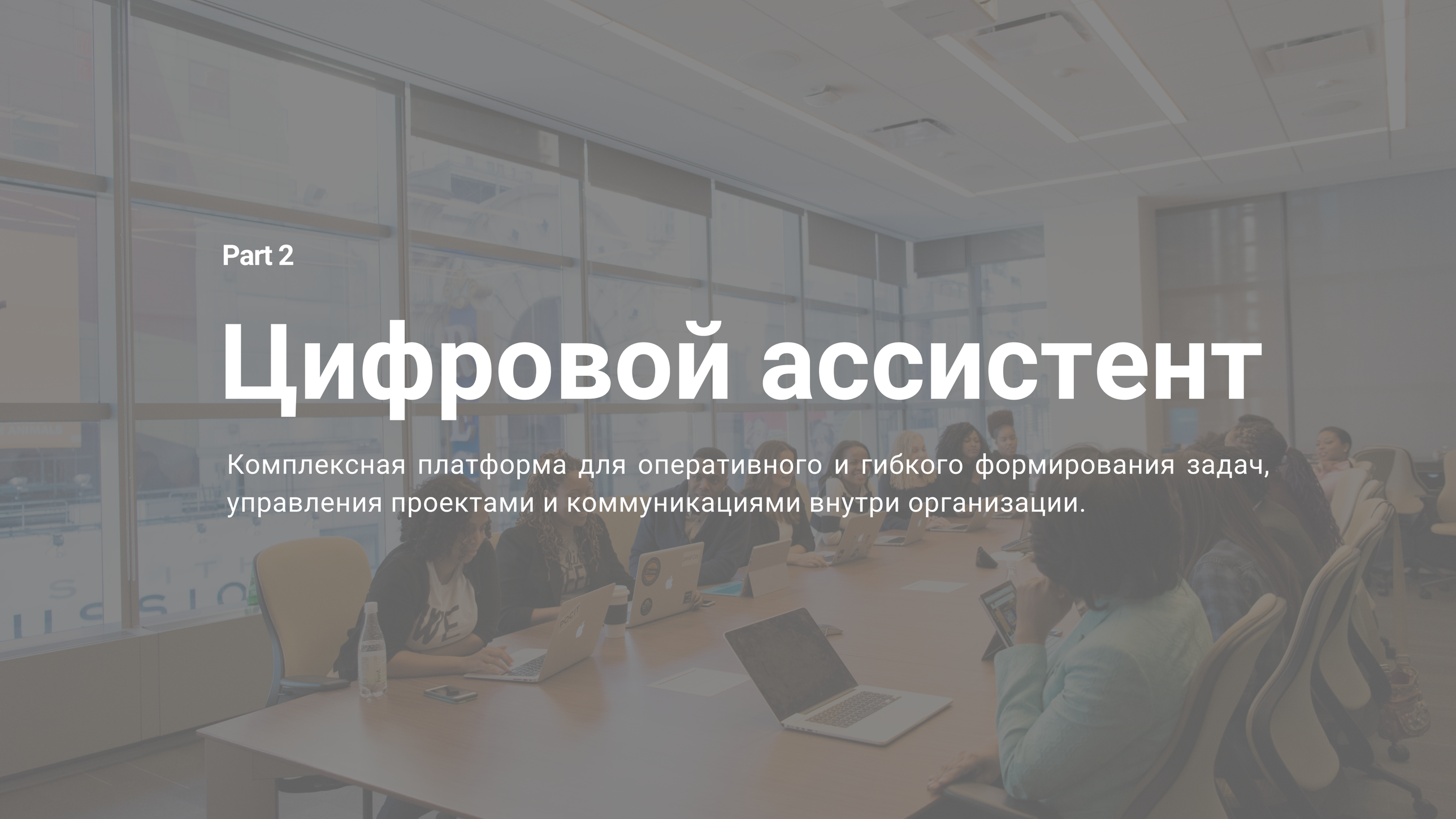
Низкий уровень контроля и не всегда четкое видение конечной цели - факторы отравляющие творческий педагогический процесс

Сложности в оперативном информировании сотрудников и студентов об изменениях в расписании

Стандартные для образовательного процесса инструменты уже устарели и не отвечают современным реалиям и скорости обмена информацией

Зачем применять Agile в образовательном процессе?

Высвободить человеческие ресурсы для высокоинтеллектуальной педагогической работы



Part 2

Цифровой ассистент

Комплексная платформа для оперативного и гибкого формирования задач, управления проектами и коммуникациями внутри организации.

Цифровой Ассистент

Средство взаимодействия и планирования. Применим для эффективной организации образовательного процесса и проектной работы. Обеспечивает системное управление, консолидация и хранение информации по проектам.

1

Оперативная и эффективная постановка задач

2

Управление расписанием занятий

3

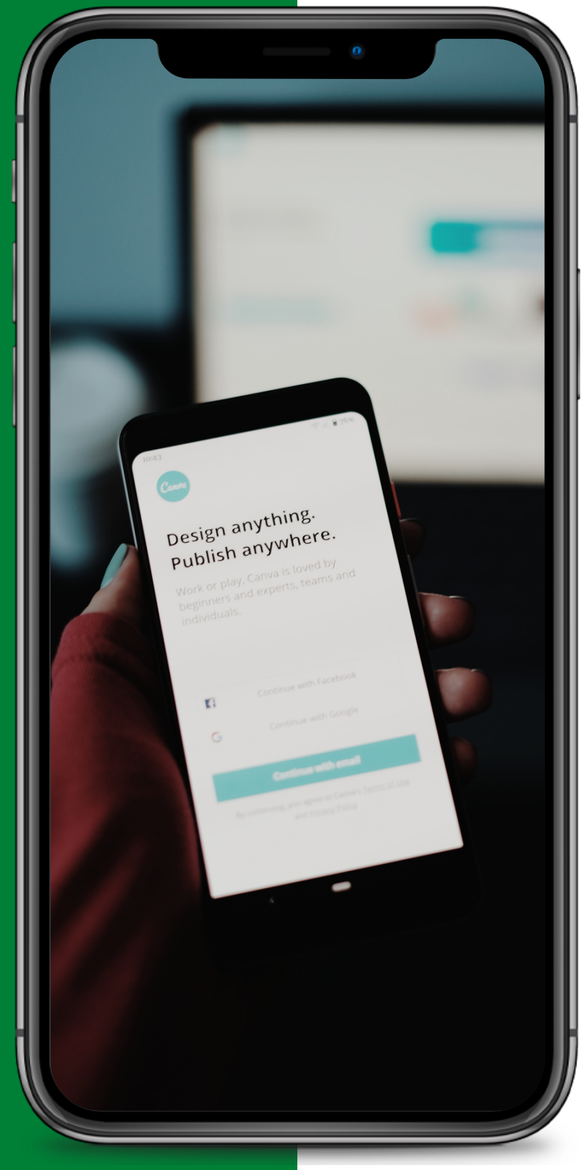
Ведение проектной деятельности в группах

4

База знаний для педагогов и студентов

Цифровой ассистент

База знаний, проектов и истории работы над ними.



Оперативное управление

Чат-бот для управления проектами. Постановка задач, контроль сроков и исполнения в мессенджерах. Работа с Kanban досками и карточками.

Не нужно ничего дополнительно устанавливать и изучать. Бот начинает работать с первого дня и дополняет существующие инструменты контроля.

Возможность выбора

Над проектами можно работать с помощью телефона, используя мессенджер и Бота, а также с ПК с помощью доски задач Цифрового ассистента или Trello

Чат в месенджере

1. Быстрая коммуникация
2. Оперативное внесение информации по проекту
3. Распределение задач по группам и участникам
4. Получение уведомлений о статусах работы над проектом

Проектная доска задач

1. Визуализация проектной деятельности
2. Контроль сроков и исполнителей
3. Консолидация данных по проектам
4. Хранение вложенных в задачи файлов в облаке Яндекс
5. Интеграция в Цифрового ассистента задач из Trello.

Быстрые коммуникации становятся нормой организации взаимодействия внутри коллектива. Многочисленные рабочие чаты в мессенджерах заменяют сложные иерархические системы управления бизнес-процессами.

Сделайте общение в чатах менее утомительным и более эффективным.

Part 3

Управление знаниями

Знания ценны, когда ими пользуются

Для организации работы проектной команды необходим единый информационный центр.

База знаний

Единый источник хранения информации. Загружайте в Систему документы, которыми сотрудники должны пользоваться для качественной работы.

Прямой путь к информации

Создавайте ссылки на конкретные разделы в документе, чтобы облегчить сотрудникам работу с ним.

Бот-консультант

Отправляйте запросы в документы с помощью бота в чате и получайте на них быстрые и точные ответы.

Обновление первоисточника

Оставляйте в документе пометки и комментарии, "плюсуйте" комментарии коллег.

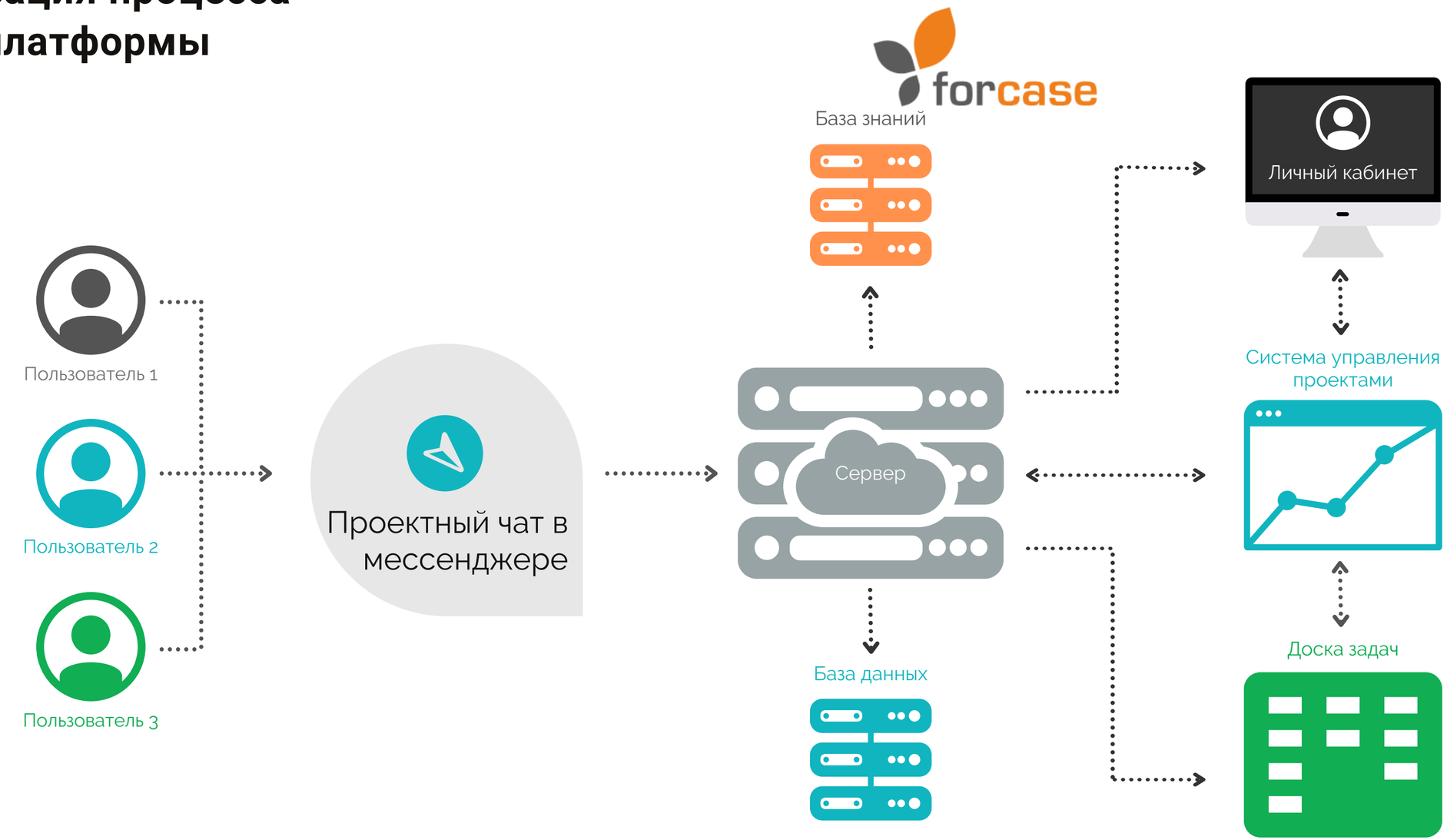
Аналитика использования

Получайте статистику по запросам, просмотрам и частоте обновлений документов

Интеграция в инфраструктуру

Ссылки на материалы из Базы знаний можно интегрировать в существующие системы.

Визуализация процесса работы платформы



Эффект внедрения

Внедрение гибкой методологии управления и цифровых помощников позволит

Цифровой Ассистент

Разгрузить сотрудников от рутинных, операционных задач

Выстроить эффективную внутреннюю и внешнюю коммуникацию

forcase

Иметь под рукой актуальные документы и материалы

Анлим-Софт

Доверьте рутинную работу системам и высвободите человеческие ресурсы для высокоинтеллектуальной работы