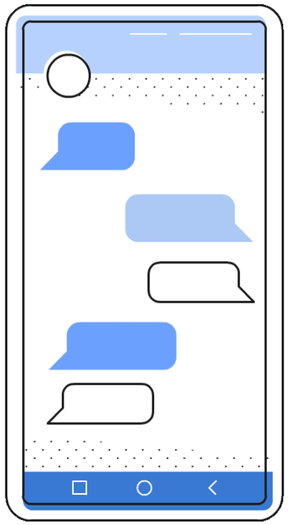


ЦИФРОВОЙ АССИСТЕНТ

Анлим-Софт
Разрабатывая будущее

AGILE

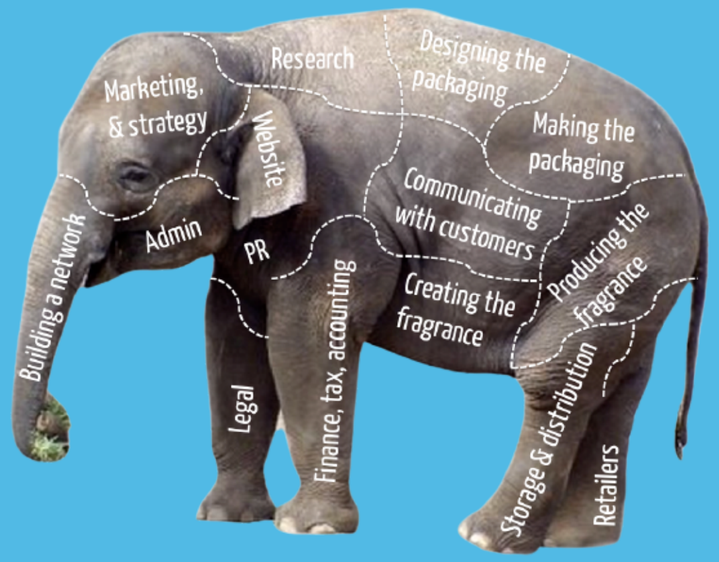
TRELLO

ФАСИЛИТАТОР

SCRUM

KANBAN

СПРИНТЫ



Agile гибкая методология управления проектами.

Умение видеть процессы, шаги и задачи на пути к конечной глобальной цели - это уже половина победы.

Анлим-Софт

ЧАТЫ..

Их поток не остановить(((

а как отличить сообщение от задачи??

Четко не был обозначен ответственный

я забыл где мне написали...

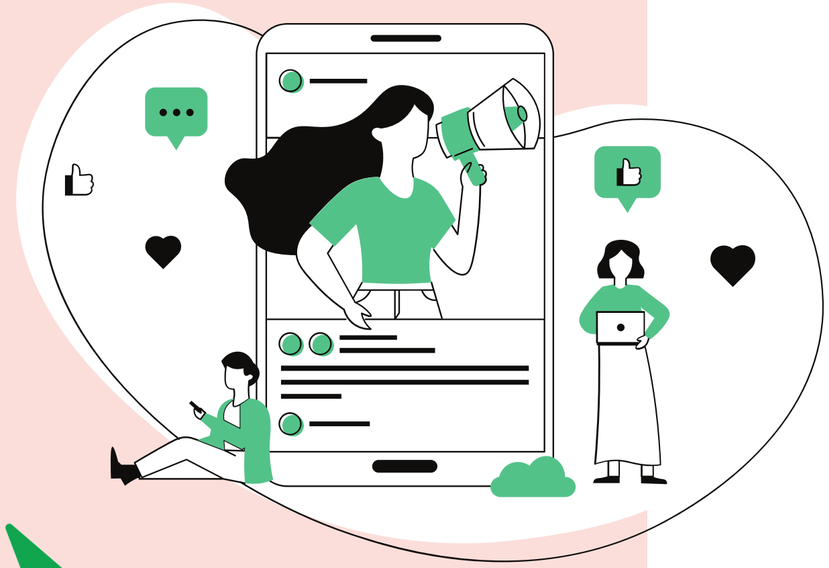
Хочу чтобы на вопросы отвечали выжимкой из документа или инструкции

Ок

Анлим-Софт

ЦИФРОВОЙ АССИСТЕНТ

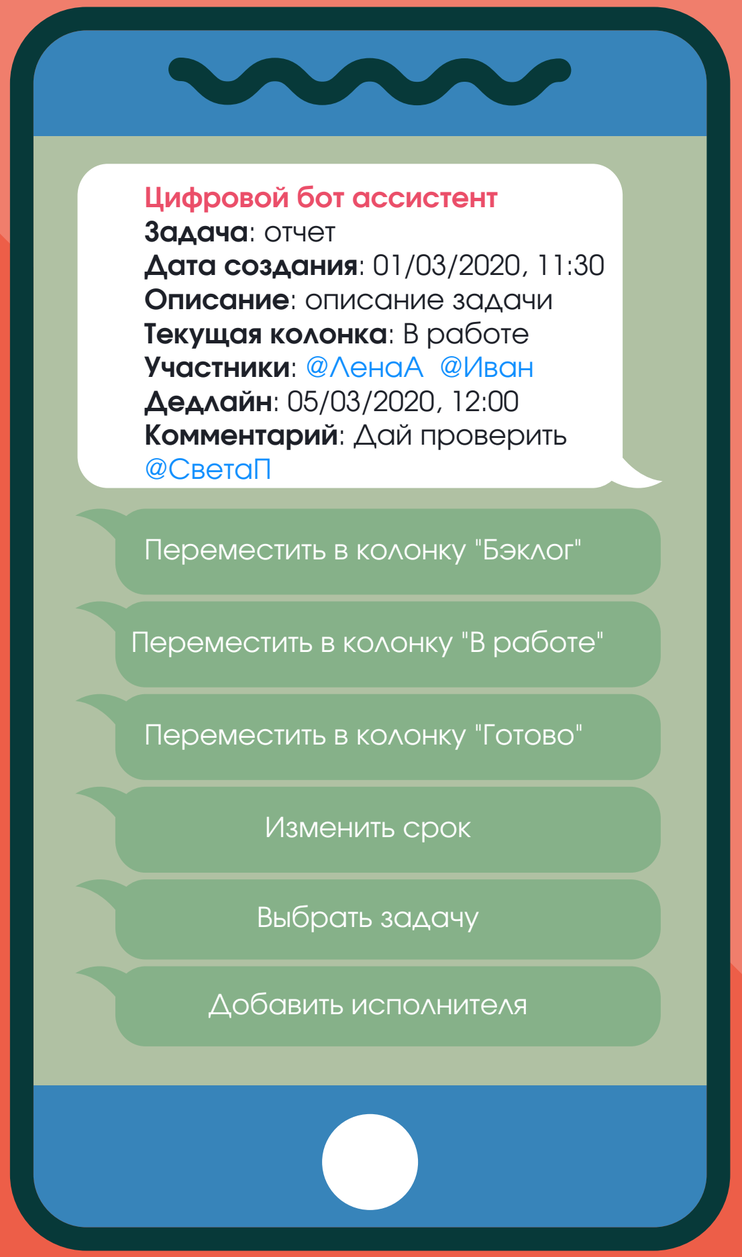
Платформа «ЦИФРОВОЙ АССИСТЕНТ» направлена на создание комплексной платформы для оперативного и гибкого формирования задач, управления проектами и коммуникациями внутри организации.



- начинает работать с первого дня;
- интуитивно понятен;
- управляем со смартфона и с ПК;
- дополняет существующие инструменты контроля;
- интегрирован с системой управления знаниями "Forcase".

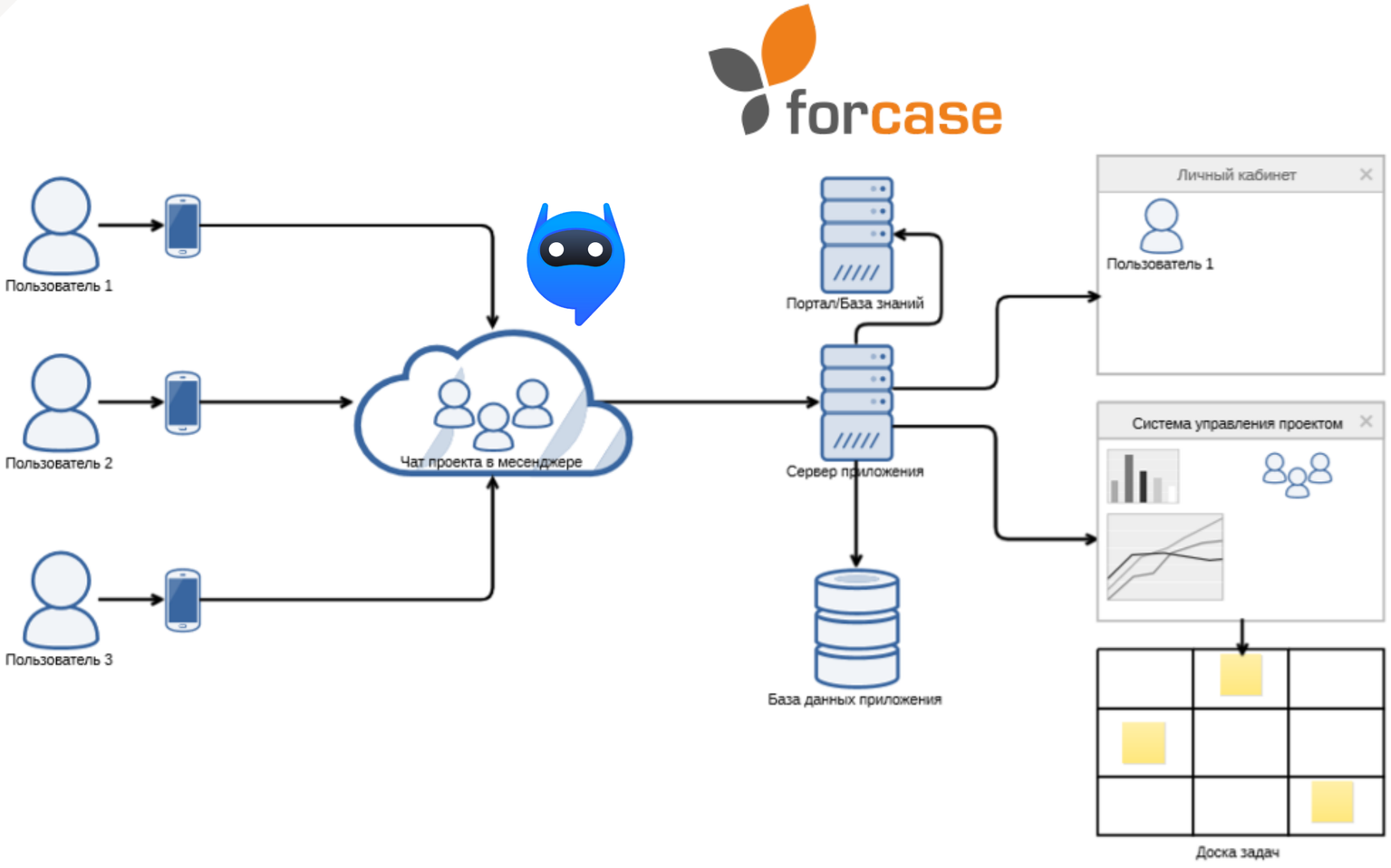
Анлим-Софт

КАК ОН РАБОТАЕТ?



Анлим-Софт

СХЕМА РАБОТЫ



Анлим-Софт

СТАВИМ ЗАДАЧИ

РАБОТАЕМ В КОМАНДЕ

Анлим-Софт

Интегрирует задачи и их статусы из мессенджера в доску задач

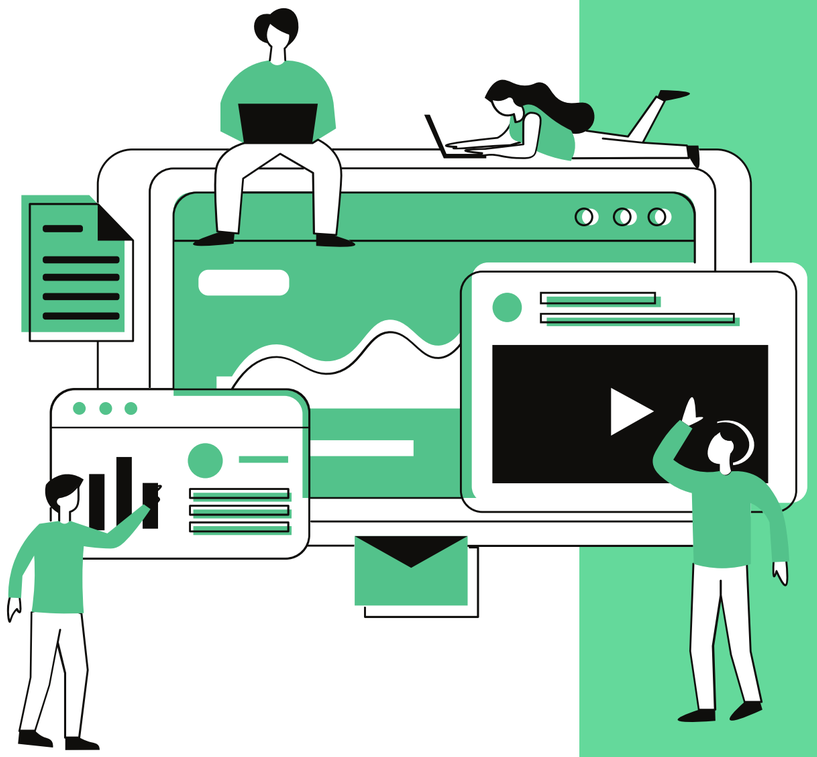
Формирует и хранит список задач для каждого чата отдельно

Напоминает о сроках

Хранит вложенные в задачи файлы в облаке Яндекс

forcase

Позволяет отправлять запросы к базе знаний "Forcase"



ПРАВО ВЫБОРА

Работать с ботом можно:

- из мессенджера;
- с помощью доски задач.

Анлим-Софт

УПРАВЛЕНИЕ ЗНАНИЯМИ

forcase

- Загружайте в Систему документы, которыми сотрудники должны пользоваться для качественной работы;
- Отправляйте запрос в документы с помощь Цифрового ассистента и получайте на них ответы;
- Оставляйте в документе пометки и комментарии. Сотрудник, ответственный за актуальность версии документа проверит информацию, при необходимости внесет правки;
- Получайте статистику по запросам, просмотрам и частоте обновлений документов.

Анлим-Софт

ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПРОЕКТНОЙ КОМАНДЫ НЕОБХОДИМ ЕДИНЫЙ ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР, КОТОРЫЙ ПОЗВОЛИТ:

- Иметь **актуальные** проектные документы.
- **Загружать проектную и исполнительскую документацию** по системам и платформам от внешних поставщиков и разработчиков.
- **Вести рабочие материалы**: протоколы, риски, открытые вопросы.

- **Информировать участников** о правилах, событиях, планах.
- **Вести всевозможные реестры** — задач, бизнес-процессов, разработок (Excel — не самый лучший инструмент для коллективной работы).
- **Раздавать задания и поручения**.

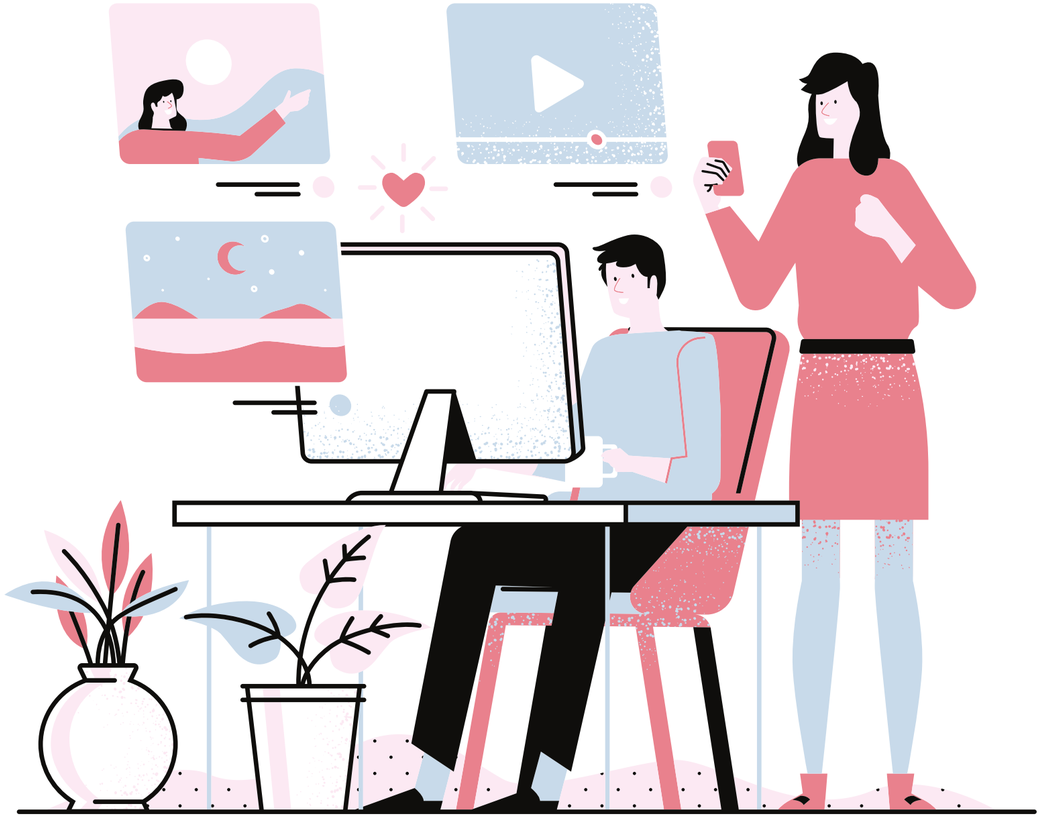
- **Собирать информацию по выполнению задач** и поручений. **Видеть статистику** по частоте использованию проектной документации в разрезе сотрудников.

Анлим-Софт

ЭФФЕКТ ВНЕДРЕНИЯ

- Оптимизация временных затрат;
- Повышение эффективности бизнес-процессов;
- Обеспечение прозрачности работы подразделений, проектных команд;
- Оперативность коммуникаций за счет использования привычных инструментов;
- Быстрый и прямой доступ к нормативной базе организации.

Анлим-Софт



ЗАДАЧИ, КОТОРЫЕ БОТ ПОМОГАЕТ РЕШИТЬ

Системное управление, консолидация и хранение информации по проектам.

Средство взаимодействия и планирования для эффективной командной работы.

Персональный планировщик задач, для каждого сотрудника.

Быстрый доступ к Базе знаний для сотрудников.

Сквозное управление задачами из чата.

Актуальная база нормативных документов.

Анлим-Софт

ЦИФРОВОЙ АССИСТЕНТ

Александра Кудимова,
Исполнительный директор
ООО «Анлим-Софт»

Контактные данные:
моб. тел.: +7 (919) 575-96-67
эл. почта: al.kudimova@unlim.group
сайт: unlim.group

Анлим-Софт
Разрабатывая будущее